

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Grudziądzkiej Karty Dużej Rodziny



§ 1. Regulamin określa tryb i zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Grudziądzkiej Karty Dużej Rodziny.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie – należy przez to rozumieć Grudziądzką Kartę Dużej Rodziny, potwierdzającą uprawnienia jej posiadacza do korzystania z Programu „Grudziądzka Karta Dużej Rodziny”;
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program „Grudziądzka Karta Dużej Rodziny” przyjęty Uchwałą Nr XLVII/39/14 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie Programu „Grudziądzka Karta Dużej Rodziny” (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 1441);
- 3) Deklaracji – należy przez to rozumieć deklarację przystąpienia do Programu składaną przez podmiot, który w ramach prowadzonej działalności wyraża wolę stosowania ulg, zwolnień, preferencji bądź dodatkowych świadczeń dla posiadaczy Grudziądzkich Kart Dużej Rodziny;
- 4) Partnerze Programu – należy przez to rozumieć podmiot, który przystąpił do Programu „Grudziądzka Karta Dużej Rodziny” i otrzymał naklejki „Tu honorujemy Grudziądzką Kartę Dużej Rodziny”;
- 5) Realizatorze Programu – należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Grudziądzu;
- 6) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę składającą wniosek o wydanie Grudziądzkiej Karty Dużej Rodziny.

§ 3. 1. Kartę przyznaje się wszystkim członkom rodziny wielodzietnej zamieszkałej pod wspólnym adresem na terenie gminy – miasto Grudziądz, składającej się z rodziców/rodzica lub opiekunów prawnych/opiekuna prawnego, mających na utrzymaniu co najmniej troje dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia lub w wieku do ukończenia 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko/dzieci kontynuują naukę w trybie dziennym.

2. Zamieszkanie pod wspólnym adresem oznacza zameldowanie na pobyt stały lub czasowy powyżej trzech miesięcy.

3. Kartę przyznaje się również rodzinom zastępczym, rodzinnym domom dziecka oraz dzieciom przebywającym w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie gminy – miasto Grudziądz.

4. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka/dzieci pozostających w związkach małżeńskich lub samodzielnie wychowujących własne dziecko/dzieci.

5. Kartę przyznaje się niezależnie od sytuacji materialnej rodziny wielodzietnej.

6. Karta jest własnością gminy – miasto Grudziądz.

7. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

§ 4. 1. Z wnioskiem o wydanie Karty może wystąpić:

- 1) rodzic lub pełnoletni członek rodziny;
- 2) osoba sprawująca pieczę zastępczą;
- 3) opiekun prawny;
- 4) opiekun faktyczny.

2. Wnioskodawca, składając wniosek zobowiązany jest przedłożyć do wglądu dokument potwierdzający jego tożsamość.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o Kartę dla dziecka/dzieci w wieku powyżej 18 roku życia, załącza do wniosku oświadczenie dziecka/dzieci o kontynuowaniu nauki w trybie dziennym.

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest osobą sprawującą pieczę zastępczą, składając wniosek przedkłada do wglądu postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej.

5. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest opiekunem prawnym, składając wniosek przedkłada do wglądu postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem.

6. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest opiekunem faktycznym dzieci przebywających w rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, składając wniosek przedkłada do wglądu postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka lub w placówce.

§ 5. 1. Wnioskodawca składa wniosek o wydanie Karty w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1 w Biurze Obsługi Interesantów lub w Wydziale Spraw Społecznych.

2. Realizator Programu rozpatruje wniosek o wydanie Karty w terminie miesiąca od dnia jego złożenia.

3. Karta wydawana jest bezpłatnie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6.

4. W przypadku niespełniania przez rodzinę lub jej członka/członków przesłanek do otrzymania Karty, Realizator Programu informuje Wnioskodawcę o odmowie wydania Karty w formie pisemnej.

5. Realizator Programu informuje Wnioskodawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie odbioru Kart.

6. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny dokonuje Wnioskodawca lub inny pełnoletni członek rodziny.

7. Odbiór Kart następuje w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1 w Biurze Obsługi Interesantów.

§ 6. 1. Karta ważna jest przez okres 12 miesięcy od daty wystawienia. Termin ważności określony jest na Karcie.

2. Zmiana sytuacji rodziny wielodzietnej, uprawniającej do przyznania Karty, która nastąpiła w trakcie terminu ważności Karty nie powoduje utraty uprawnień do końca okresu, na który została wydana Karta.

3. Wnioskodawca składa wniosek o wydanie Karty na kolejny okres nie wcześniej, niż miesiąc przed upływem terminu jej ważności.

§ 7. 1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.

2. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, osoba wymieniona w § 4 ust. 1 może złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty.

3. W przypadku zmiany danych osobowych posiadacza Karty osoba wymieniona w § 4 ust. 1 zobowiązana jest złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty.

4. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 6 oraz zwrot nieaktualnej lub zniszczonej Karty albo złożenie oświadczenia o powodach niemożności zwrotu Karty.

5. Realizator Programu rozpatruje wniosek o wydanie duplikatu Karty w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

6. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10,00 zł za każdy duplikat, płatnej w kasie lub na rachunek Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

§ 8. 1. Podmioty, które w ramach prowadzonej działalności wyrażają wolę przystąpienia do Programu, składają Realizatorowi Programu Deklarację, w której określają rodzaj, wysokość i zakres proponowanych ulg, zwolnień, preferencji bądź dodatkowych świadczeń dla posiadaczy Kart.

2. Realizator Programu sprawdza zgodność danych zawartych w Deklaracji z danymi dostępnymi w odpowiednich rejestrach i w terminie 14 dni od dnia złożenia Deklaracji nadaje podmiotowi status Partnera Programu poprzez wydanie naklejki/naklejek „Tu honorujemy Grudziądzką Kartę Dużej Rodziny” w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc prowadzenia działalności wskazanych w Deklaracji.

3. Realizator przekazuje Partnerowi Programu naklejki za pośrednictwem gońca Urzędu Miejskiego albo informuje telefonicznie lub e-mailem o możliwości odbioru naklejek.

4. W uzasadnionych przypadkach Realizator Programu ma prawo odmowy nadania podmiotowi statusu Partnera Programu.

5. Partner Programu jest zobowiązany do umieszczenia otrzymanych naklejek w widocznym miejscu w każdym ze wskazanych miejsc prowadzenia działalności, w których będą realizowane deklarowane uprawnienia.

6. Partner Programu wyraża zgodę na przekazanie i umieszczenie logo oraz danych podmiotu na stronach internetowych gminy – miasto Grudziądz oraz materiałach informacyjnych związanych z realizacją Programu.

7. Partner Programu jest uprawniony do zamieszczenia informacji o udziale w Programie na swojej stronie internetowej oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych.

8. Wszelkie koszty związane z przyznaniem uprawnień dla posiadaczy Kart ponosi we własnym zakresie Partner Programu, któremu z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia finansowe wobec gminy – miasto Grudziądz.

9. Partner Programu jest zobowiązany do udzielania posiadaczom Kart uprawnień w wysokości i na zasadach określonych w Deklaracji i niniejszym regulaminie.

10. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, Partner Programu zobowiązany jest zatrzymać Kartę i przekazać ją Realizatorowi Programu, który może unieważni

11. Kartę.

12. Partner Programu jest uprawniony do rezygnacji z udziału w Programie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia złożonego Realizatorowi Programu w formie pisemnej.

13. Realizator Programu może pozbawić podmiot statusu Partnera Programu w przypadku odmowy udzielania posiadaczom Kart uprawnień lub udzielania uprawnień mniej korzystnych, niż określone w Deklaracji.

14. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie lub utraty statusu Partnera Programu, podmiot jest zobowiązany do usunięcia wszystkich otrzymanych od Realizatora Programu materiałów informacyjnych związanych z realizacją Programu.

§ 9. 1. Posiadacz Karty w celu korzystania z uprawnień przysługujących w ramach Programu zobowiązany jest okazywać Partnerowi Programu, na jego żądanie, Kartę wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

2. W przypadku dzieci, które nie posiadają dokumentu potwierdzającego tożsamość, korzystanie z uprawnień możliwe jest wyłącznie po okazaniu Karty rodzica, opiekuna lub rodzeństwa wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. W przypadku nieokazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość, Partner Programu może odmówić udzielenia uprawnień posiadaczowi Karty.

4. Karta jest kartą imienną i posiadacz Karty nie może jej udostępniać osobom trzecim pod rygorem unieważnienia Karty.

5. Członek rodziny, któremu unieważniono Kartę może ponownie ubiegać się o wydanie kolejnej Karty po upływie okresu, na który wydana została unieważniona Karta.

*Niniejszy Regulamin stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 170/14 Prezydenta
Grudziądz
z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania
z Grudziądzkiej Karty Dużej Rodziny.*